



- 7 APR. 2006

050 81269

1.

KVK ZWOLLE

- 7 APR 2006

Dossiernummer: 2005.024458.01/RMI

### OPRICHTING STICHTING

Heden, vier april tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. Remco Willem Minnee, notaris met plaats van vestiging de gemeente Bunschoten:  
de heer Marinus Jan Brand, geboren te Loenen aan de Vecht op éérentwintig oktober negentienhonderd vijfenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NC3734895, wonende te [REDACTED] Gegevens verwijderd door KVK gehuwd, ten deze handelend als directeur van de stichting Stichting Sprank, gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende Burgemeester Vos de Waelstraat 2 te 8011 AT Zwolle, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Regio Zwolle onder nummer 41188061.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Sprank**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

#### Doel

##### Artikel 2

1. a. de grondslag van de stichting is de Heilige Schrift en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid;  
b. de doelstelling van de stichting is het verlenen van financiële en andere hulp aan het netwerk van de te Zwolle gevestigde Stichting Sprank, hierna te noemen: "Sprank".  
c. de stichting zal geen ondersteuning verlenen tengevolge waarvan bestaande of te verwachten reguliere inkomsten zouden kunnen worden verminderd of ingetrokken.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het aanhouden en werven van fondsen;
  - het verlenen van bijdragen en/of het doen van donaties in het kader van de voormelde doelstelling;
  - alle andere wettige middelen welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en maximaal vijf bestuurders.
2. Twee van de bestuurders worden benoemd en geschorst door Sprank. Eén van die bestuurders wordt benoemd op een bindende voordracht van de centrale cliëntenraad van Sprank, hierna te noemen: de cliëntenraad. Zodra er een



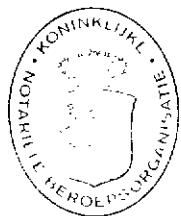
vacature is voor de bestuurder waarvoor de cliëntenraad het recht tot voordracht heeft zal Sprank uiterlijk twee weken voor datum van de benoeming van die bestuurder de cliëntenraad schriftelijk in de gelegenheid stellen schriftelijk een bindende voordracht te doen. De cliëntenraad zal bij de voordracht de naam, het adres en het beroep van de kandidaat vermelden. Sprank zal de door de cliëntenraad voorgedragen persoon tot bestuurder benoemen. Indien de cliëntenraad niet uiterlijk twee dagen voor de datum van benoeming schriftelijk een voordracht heeft ingediend bij Sprank, is Sprank bevoegd op de datum van benoeming van de bestuurder een eigen kandidaat tot bestuurder te benoemen. De overige bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Leden van het bestuur mogen middellijk of onmiddellijk ten persoonlijke titel geen voordeel trekken van leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting of met de stichting verbonden instellingen. Zij mogen als schuldenaar geen geldleningen met de stichting en met haar verbonden instellingen aangaan.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.



## Bestuur: vergaderingen

### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of op een andere schriftelijke wijze als bedoeld in artikel 13 lid 2..
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

## Bestuur: besluitvorming

### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de



- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
  4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de instantie/het orgaan als bedoeld in artikel 3 lid 2 dat hem of haar heeft benoemd;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken



### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur draagt zorg voor een meerjaren begroting, die jaarlijks voor eenendertig december wordt bijgesteld.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks voor één november een begroting wordt opgesteld van de ontvangsten en uitgaven van het komende jaar.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur van Sprank brengt terzake van de voormelde stukken advies uit aan het bestuur.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### Reglement

#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### Statutenwijziging

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van Sprank te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. De artikelen 2 lid 1 en 11 lid 4 zijn niet voor wijziging vatbaar.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, welke bestemming moet voldoen aan het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zes.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. mevrouw drs. Dieke Anne van Wijnen, geboren te Willemstad op zeven mei negentienhonderd achtenveertig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als voorzitter;
  2. de heer Gerrit Wiggeman Roodzant, geboren te Berkel en Rodenrijs op éénentwintig augustus negentienhonderd veertig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK gehuwd, als secretaris/penningmeester.



De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Bunschoten, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

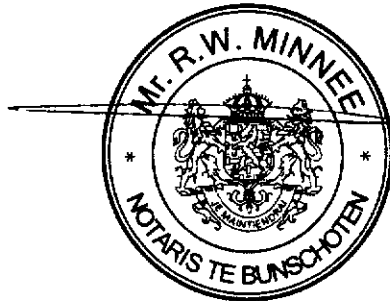
De inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van die inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen en op gehele voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK